



วิธีการโอนย้ายข้อมูล

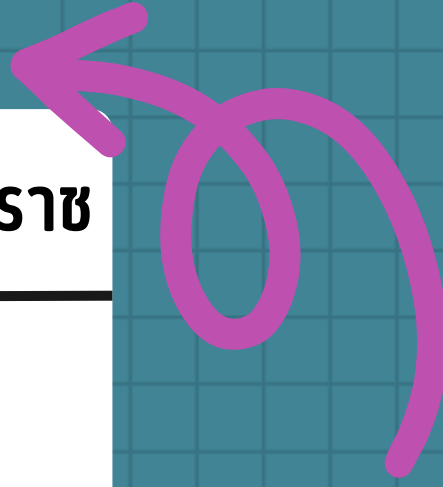
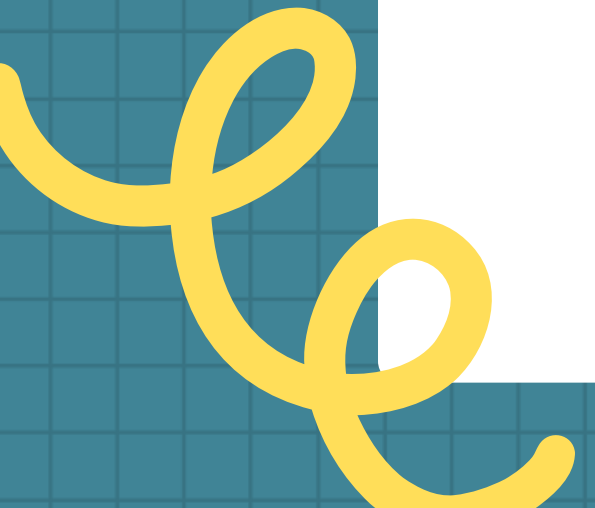


@g.stou.ac.th

ไปยัง



ด้วย Mover.io

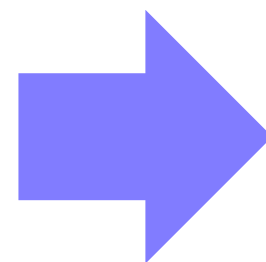


ทำความรู้จัก MOVER.IO

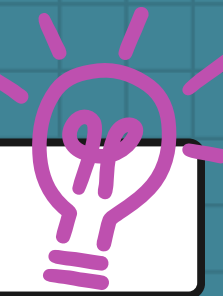
Mover.io เป็นบริการจาก Mover ของ Microsoft ให้บริการย้ายข้อมูลจากบริการต่าง ๆ มาไว้บนบริการของ Microsoft ได้ฟรีและไม่จำกัดจำนวนเป็นวิธีย้ายไฟล์ Google Drive ไปยัง Microsoft OneDrive โดยตรง โดยไม่ต้องพักข้อมูลไว้ในเครื่อง (โดยไม่ต้องดาวน์โหลดไฟล์ผ่าน Google Drive มาเก็บไว้ในเครื่องก่อนย้ายไปยัง Microsoft OneDrive)



Drive



การเข้าสู่ระบบ MOVER.IO



1.คลิกที่ Login to Mover จะทำร้องขอสิทธิ์ให้กด ยอมรับ



Login to Mover

Migrate your content to Microsoft 365



Microsoft

+



Start migrating your content with Microsoft Migration Manager.

Use Migration Manager for work or school

Go to our solutions for individuals and students

2.ลงชื่อเข้าใช้ mover.io ด้วย
รหัสนักศึกษา@g.stou.ac.th

Sign In



Sign in with Microsoft

By signing in, you agree to [Mover's Terms and Conditions](#).

ขั้นตอนการย้ายข้อมูล

3. จากนั้นลงชื่อเข้าใช้ด้วย บัญชีต้นทาง email : @g.stou.ac.th และบัญชีปลายทาง : @stou.ac.th

Step 1: Select source
Authorize New Connector
ต้นทาง
รหัสนักศึกษา@g.stou.ac.th

Step 2: Select destination
Authorize New Connector
ปลายทาง
รหัสนักศึกษา@stou.ac.th

Select a Source and Destination to start
Please select a Source connector and then a Destination connector to begin migrating or backing up.

ขั้นตอนการย้ายข้อมูล







4.คลิก Authorize New Connector

Step 1: Select source


Authorize New Connector

5.คลิกเลือก Google Drive

← Back **Authorize Source Connector**

	Box (Single User)	Authorize
	Dropbox (Single User)	Authorize
	Dropbox Business (Admin)	Authorize
	Google Drive (Single User)	Authorize
	OneDrive Consumer	Authorize
	OneDrive for Business (Single User)	Authorize

6.ทำการตั้งชื่อแล้วคลิก Authorize



Please provide a name for your **Google Drive (Single User)** connector and any required credentials.

Display Name

Need help?

Authorize

ขั้นตอนการย้ายข้อมูล

7.คลิกเลือก Google Drive

ลงชื่อเข้าใช้ด้วย Google

เลือกบัญชี
เพื่อไปยัง Mover

@gmail.com

ri@g.stou.ac.th

ใช้บัญชีอื่น

คุณอ่านนโยบายความเป็นส่วนตัวและ
ข้อกำหนดในการให้บริการของ Mover ได้ก่อนใช้แอปนี้

ไทย

ความช่วยเหลือ ส่วนบุคคล ข้อกำหนด

8.คลิกเลือก Google Drive

ลงชื่อเข้าใช้ด้วย Google

Mover ต้องการเข้าถึงบัญชี Google
ของคุณ

@g.stou.ac.th

ซึ่งจะอนุญาตให้ Mover ดำเนินการต่อไปนี้

ดู แก้ไข สร้าง และลบไฟล์ Google ไดรฟ์ทั้งหมด

ตรวจสอบว่าคุณเชื่อถือ Mover ได้

คุณอาจกำลังแชร์ข้อมูลที่มีความละเอียดอ่อนกับเว็บไซต์หรือ
แอปนี้ คุณดูหรือยกเลิกสิทธิ์เข้าถึงได้ทุกเมื่อในบัญชี Google

ดูวิธีที่ Google ช่วยคุณแชร์ข้อมูลอย่างปลอดภัย

ดูนโยบายความเป็นส่วนตัวและข้อกำหนดในการให้บริการ
ของ Mover

ยกเลิก อนุญาต

9.ทำการเชื่อมต่อบัญชีเรียบร้อยแล้วจะ แสดงไฟล์ต่างๆที่จัดเก็บไว้ใน OneDrive

Step 1: Select source

- Me Google Drive
- Every root file and folder this user owns will be copied.
- 2dbarcodes_BW
 - 2dbarcodes_GW
 - 3xrokwqtm5sd2iisvpvjecz584557AM00001547.pdf
 - 3xrokwqtm5sd2iisvpvjecz584651AM00010326.pdf
 - 3xrokwqtm5sd2iisvpvjecz584724AM00008066.pdf
 - 3xrokwqtm5sd2iisvpvjecz584757AM00003983.pdf
 - 3xrokwqtm5sd2iisvpvjecz584844AM00009840.pdf
 - 3xrokwqtm5sd2iisvpvjecz584907AM00004950.pdf
 - Green Leaf Minimalist Organic Shop Logo.png
 - myqrcode_Android_zoom.png
 - myqrcode_com_zoom.png
 - myqrcode_ios_zoom.png

ขั้นตอนการย้ายข้อมูล




10.คลิก Authorize New Connector

Step 2: Select destination

Authorize New Connector

11.คลิกเลือก OneDrive for Business (Single User)

← Back **Authorize Destination Connector**

	Office 365 (OneDrive/SharePoint A...	Authorize
	OneDrive Consumer	Authorize
	OneDrive for Business (Single User)	Authorize

12.กรอก รหัสนักศึกษา@stou.ac.th จากนั้นคลิก ถัดไป

Microsoft

ลงชื่อเข้าใช้

อีเมล หมายเลขโทรศัพท์ หรือ Skype

ไม่มีบัญชีใหม่ สร้างเลย!

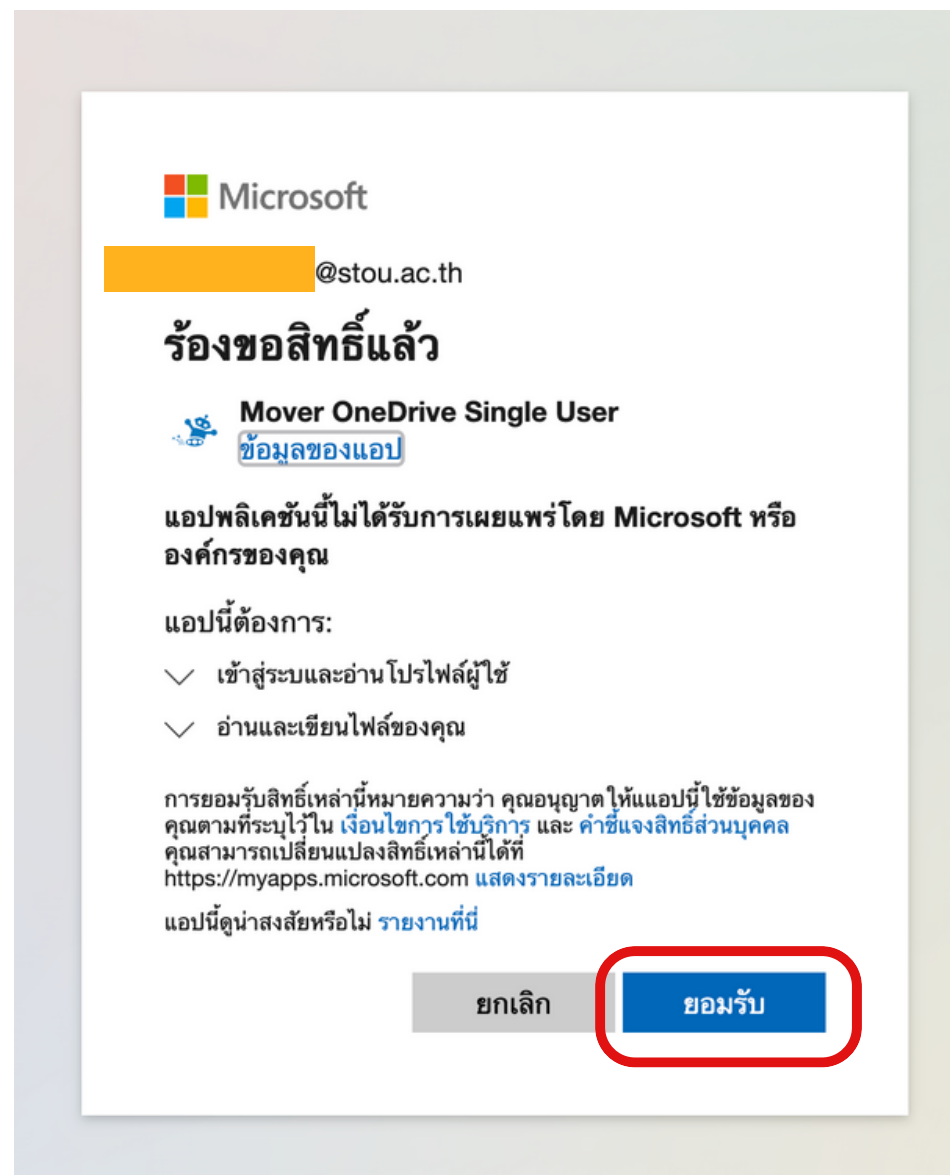
ไม่สามารถเข้าถึงบัญชีของคุณหรือ

ถัดไป

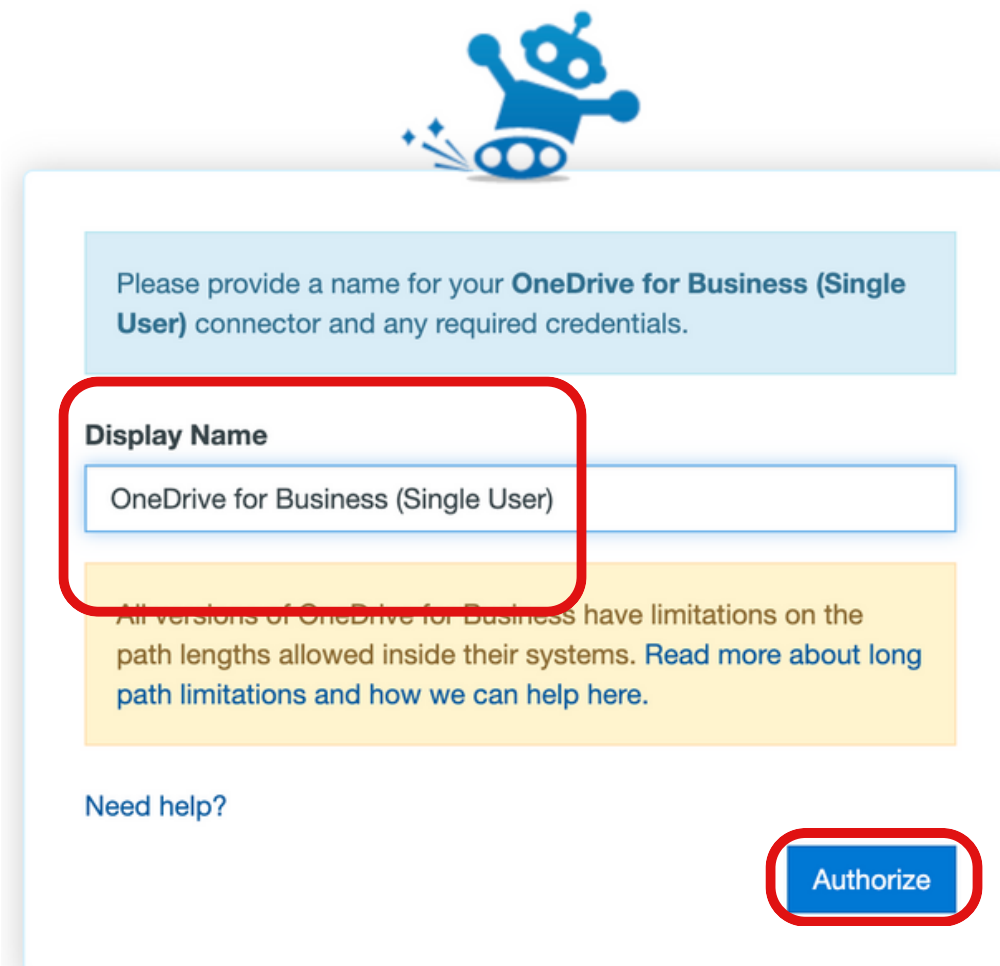
ตัวเลือกการลงชื่อเข้าใช้

ขั้นตอนการย้ายข้อมูล

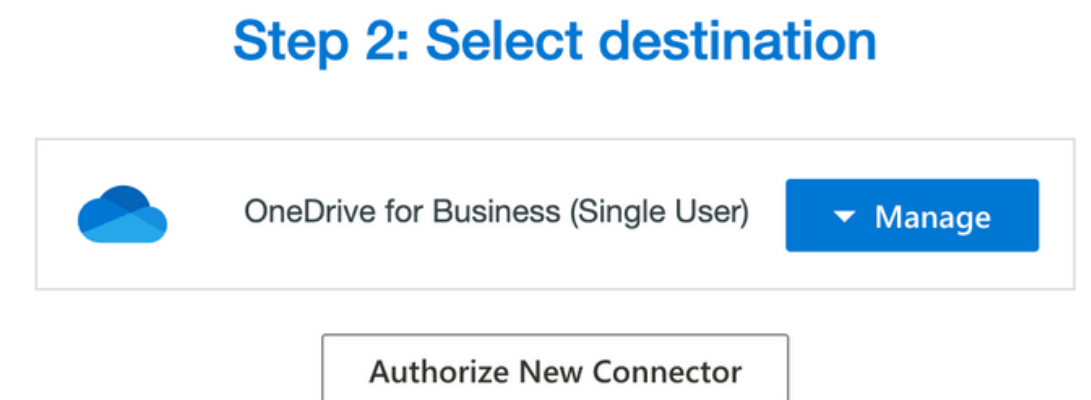
13. อ่านรายละเอียดและคลิก ยอมรับ



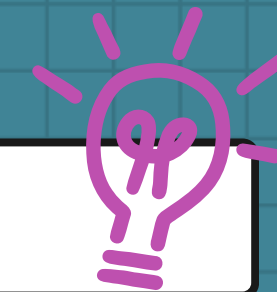
14. ทำการตั้งชื่อแล้วคลิก Authorize



15. ทำการเชื่อมต่อบัญชีเรียบร้อยแล้ว



ขั้นตอนการย้ายข้อมูล



16. ขั้นตอนการเชื่อมต่อ Step 1 คลิก Manage เมนูที่ซ่อนอยู่จะแสดงขึ้นมา จากนั้นคลิก Connect และจะแสดงรายการข้อมูลต่างๆใน Google Drive

17. บัญชีต้นทาง Step 2 คลิก Manage เมนูที่ซ่อนอยู่จะแสดงขึ้นมา จากนั้นคลิก Connect และจะแสดงรายการข้อมูลต่างๆใน OneDrive

Step 1: Select source

Google Drive (Single User) Manage

Me Google Drive Connect

Step 2: Select destination

OneDrive for Business (Single User) Manage

OneDrive for Business (Single User) Connect

18.คลิก Create Folder เพื่อสร้างที่ อยู่จะเก็บให้ข้อมูลที่เราจะทำการย้ายมา

Step 2: Select destination

OneDrive for Business (Single User)

Create Folder

19.ตั้งชื่อ และคลิก OK

app.mover.io says

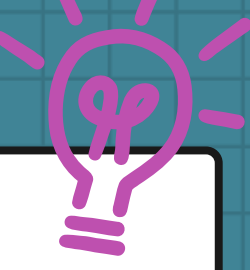
Creating folder in undefined:

New Folder Name:

สำรองข้อมูลมาจาก google drive

Cancel OK

ขั้นตอนการย้ายข้อมูล



20. เมื่อทำการเตรียมข้อมูลทุกอย่างเรียบร้อยแล้ว

คลิก Start Copy

Step 1: Select source

Step 2: Select destination

Step 3: Start transferring

Long path restriction on OneDrive for Business (Single User)

Please note that OneDrive for Business (Single User) has path length limitations. Our pre-scan will help identify these. Please contact support or read our handy guides for more information.

Start Copy

21. รอดำเนินการโอนย้ายข้อมูล

New Transfer Created!

Normal Transfers

Migration Actions

Transfers (1 / 1)					Files		Data		
New	Running	Complete	Issues	Failures	Complete	Issues	Complete	Failed	Skipped
1	0	0	0	0	0	0	0 Bytes	0 Bytes	0 Bytes

Please select one or more transfers

User Actions

Scan Transfers

Rerun Transfers

Active Filters (learn more):

Status	Source Path	Destination Path	Files Successful	Files Failed	Files Skipped	Data Successful	Data Failed	Data Skipped	Schedule
Never run	/	/สำรองข้อมูลจาก google dr							

22. เมื่อทำการย้ายเสร็จสิ้นจะขึ้นว่า Complete

Transfers (1 / 1)

Transfers (1 / 1)					Files		Data		
New	Running	Complete	Issues	Failures	Complete	Issues	Complete	Failed	Skipped
0	0	1	0	0	16	0	16.549 MB	0 Bytes	0 Bytes

Please select one or more transfers

User Actions

Scan Transfers

Rerun Transfers

Active Filters (learn more):

Status	Source Path	Destination Path	Files Successful	Files Failed	Files Skipped	Data Successful	Data Failed	Data Skipped	Schedule
Success	/	/สำรองข้อมูลจาก google dr	16			16.549 MB			